

	UPPFÖRANDEKOD – MG VERKTYG AB	Utgåva: 2026-10-23
		Godkänd av: VD

UPPFÖRANDEKOD – MG VERKTYG AB

MG Verktyg AB ska bedriva verksamheten på ett etiskt, ansvarsfullt och transparent sätt. Denna uppförandekod beskriver de grundläggande principer som ska vägleda vårt arbete och våra relationer med medarbetare, kunder, leverantörer och andra affärspartners.

Vårt agerande ska präglas av ansvar, kvalitet, långsiktighet och respekt för människor och miljö.

AFFÄRSETIK

Vi bedriver vår verksamhet med ärlighet, integritet och rättvisa.

Mutor, korruption och otillbörliga förmåner accepteras inte.

Intressekonflikter ska undvikas och uppmärksammas när de uppstår.

Affärsbeslut ska fattas på sakliga och affärsmässiga grunder.

Vi ska agera ansvarsfullt och professionellt i relationen med kunder, leverantörer och andra affärspartners.

LAGAR OCH ANDRA KRAV

Vi ska följa tillämpliga lagar, förordningar och andra krav som berör verksamheten.

Medarbetare förväntas följa de lagar, avtal, interna rutiner och övriga krav som gäller för det egna arbetet.

Vi ska löpande uppmärksamma förändringar i krav som kan påverka vår verksamhet och vid behov anpassa våra arbetssätt.

KVALITET OCH KUNDANSVAR

För MG Verktyg innebär kvalitet mer än att leverera en produkt. Vi ska genom produkter, tjänster, teknisk kompetens och rådgivning bidra till lösningar som motsvarar kundens faktiska behov.

Vi ska erbjuda produkter och tjänster som uppfyller överenskomna kundkrav och är lämpliga för avsett ändamål.

Information om produkter, tjänster, priser och leveranser ska vara korrekt, tydlig och transparent.

Teknisk rådgivning och våra rekommendationer ska utgå från kundens behov.

Vi ska samarbeta med leverantörer som kan bidra till kvalitet, leveranssäkerhet och långsiktiga kundrelationer.

Upptäckta fel och avvikelser ska hanteras öppet och användas som underlag för förbättring. Kvalitet är ett gemensamt ansvar för alla som arbetar inom MG Verktyg.

STÄNDIGA FÖRBÄTTRINGAR

MG Verktyg ska arbeta kontinuerligt med att utveckla verksamheten. Förbättringsarbete är en naturlig del av vårt dagliga arbete och vårt ledningssystem.

	UPPFÖRANDEKOD – MG VERKTYG AB	Utgåva: 2026-10-23
		Godkänd av: VD

Medarbetare uppmuntras att identifiera och lyfta problem, risker och möjligheter till förbättring.

Kundsynpunkter, avvikelser, reklamationer och interna erfarenheter ska användas som underlag för förbättring när det är relevant.

När problem uppstår ska fokus ligga på att förstå orsaken, vidta lämpliga åtgärder och förebygga att problemet återkommer.

Genomförda förbättringar ska följas upp för att bedöma om önskat resultat har uppnåtts.

När ett förbättrat arbetssätt har etablerats kan det övergå till den ordinarie verksamheten och fortsätta utvecklas löpande.

MILJÖ OCH LIVSCYKELPERSPEKTIV

MG Verktäg ska beakta miljöpåverkan både från den egna verksamheten och inom de delar av värdekedjan som vi har möjlighet att påverka.

Som leverantör mellan tillverkare och kund kan vi påverka genom bland annat produkt- och leverantörsval, teknisk rådgivning och de tjänster och lösningar vi erbjuder.

Vi ska eftersträva ett effektivt användande av resurser och minska onödigt avfall.

Miljöaspekter ska beaktas inom relevanta områden såsom inköp, transporter och leveranser, energianvändning, emballage och avfall.

Där det är lämpligt ska vi informera om och erbjuda lösningar som kan förlänga verktygens användbara livslängd.

Omslipning och ombeläggning av skärande verktyg är exempel på tjänster som kan möjliggöra fortsatt användning av befintliga verktyg och minska behovet av att ersätta dem med nya.

Miljöfrågor ska vara en del av vårt löpande förbättringsarbete och vår dialog med kunder och leverantörer.

RESPEKT OCH LIKABEHANDLING

Alla medarbetare, kunder, leverantörer och andra affärspartners ska bemötas med respekt och värdighet.

Diskriminering, trakasserier, hot och kränkande behandling accepteras inte.

Beslut som rör medarbetare och affärsrelationer ska fattas på sakliga grunder.

Vi ska bidra till en inkluderande arbetsmiljö där alla behandlas rättvist och ges möjlighet att framföra synpunkter.

ARBETSMILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET

Vi ska verka för en säker och hälsosam arbetsmiljö.

Medarbetare ska agera ansvarsfullt och följa de säkerhetsrutiner som gäller för verksamheten.

Risker och brister i arbetsmiljön ska uppmärksammas och hanteras.

Vi förväntar oss att våra affärspartners bedriver ett ansvarsfullt arbete för hälsa, säkerhet och en god arbetsmiljö.

	UPPFÖRANDEKOD – MG VERKTYG AB	Utgåva: 2026-10-23
		Godkänd av: VD

SEKRETESS OCH PERSONUPPGIFTER

Konfidentiell information om MG Verktyg, våra kunder, leverantörer och andra affärspartners ska skyddas och hanteras ansvarsfullt.

Personuppgifter ska hanteras i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning och företagets interna rutiner.

Information ska endast användas för berättigade affärsändamål och hanteras med lämplig försiktighet.

RAPPORTERING AV PROBLEM OCH AVVIKELSER

Medarbetare uppmuntras att uppmärksamma brister och rapportera avvikelser, risker, kvalitetsproblem, miljöfrågor eller misstänkta överträdelser av denna uppförandekod.

Rapporterade synpunkter och avvikelser ska hanteras sakligt och användas för att rätta till problem och förbättra verksamheten.

Ingen medarbetare ska hindras från att i god tro rapportera ett problem eller en misstänkt överträdelse.

ANSVAR OCH TILLÄMPNING

Denna uppförandekod gäller för alla medarbetare inom MG Verktyg AB.

Ledningen ansvarar för att uppförandekoden kommuniceras och för att skapa förutsättningar för att principerna följs i verksamheten. Varje medarbetare har samtidigt ett eget ansvar för att agera i enlighet med uppförandekoden.

MG Verktyg förväntar sig även att leverantörer och andra affärspartners respekterar motsvarande grundläggande principer för affärsetik, kvalitet, miljö, arbetsmiljö och ansvarsfullt företagande.